ПРОЕКТ

**ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесении изменений в постановление**

**Губернатора Саратовской области**

от 27 июня 2019 года № 148

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 27 июня 2019 года № 148 «Об утверждении Административного [регламент](file:///C:\Users\SitdykovRK.ZDR\Desktop\Административный%20регламент\Образец%20ПОСТАНОВЛЕНИЯ%20%20внесения%20изменений.docx#Par44)а по предоставлению министерством здравоохранения Саратовской области государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» следующие изменения:

в Административном регламенте по предоставлению министерством здравоохранения Саратовской области государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»:

по всему тексту документа слова «переоформление лицензий» заменить на слова «внесение изменений в реестр лицензий»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. В рамках предоставления государственной услуги (в части предоставления и внесение изменений в реестр лицензий, осуществления лицензионного контроля в отношении соискателей лицензий и лицензиатов, представивших заявления о внесение изменений в реестр лицензий, прекращения действия лицензий, формирования и ведения реестров выданных лицензий, утверждения форм заявлений о предоставлении и внесение изменений в реестр лицензий, утверждения форм уведомлений, выписок из указанных реестров лицензий и других используемых в процессе лицензирования документов, а также представления заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования, включая размещение этой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на [официальном сайте](http://minzdrav.saratov.gov.ru/) лицензирующего органа с указанием адресов электронной почты, по которым пользователями этой информации могут быть направлены запросы и получена запрашиваемая информация) лицензированию подлежит медицинская деятельность, предусматривающая выполнение работ и оказание услуг согласно [перечню](https://internet.garant.ru/#/document/70164724/entry/11000), определенному [Положением](https://internet.garant.ru/#/document/70164724/entry/1000) о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 года № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Положение о лицензировании медицинской деятельности).»;

в пункте 2.4 абзац четвертый признать утратившим силу;

пункт 2.5.1 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Принятие решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении - не более пятнадцати рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган заявления о предоставлении лицензии в форме электронного документа и документов (сведений), предусмотренных настоящим Административным регламентом;»;

пункт 2.5.3 изложить в следующей редакции:

«2.5.3. Принятие решения о внесение изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в части выполнения новых работ, оказания новых услуг, в случае изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, если необходимость внесение изменений в реестр лицензий определена этим нормативным правовым актом, в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности (при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии) - не должен превышать десяти рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о внесение изменений в реестр лицензий и документов (сведений), предусмотренных настоящим Административным регламентом;»;

пункт 2.5.4 признать утратившим силу;

пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Вручение (направление) уведомления об отказе в предоставлении (внесение изменений в реестр) лицензии - в течение трех рабочих дней со дня принятия лицензирующим органом решения об отказе в предоставлении (внесения изменений в реестр) лицензии.»;

пункт 2.6.3 признать утратившим силу;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Для получения лицензии соискатель лицензии направляет или представляет в лицензирующий орган в соответствии с [частью 1 статьи 13](http://ivo.garant.ru/#/document/12185475/entry/1301) Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» заявление о предоставлении лицензии в форме электронного документа, к которому прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов соискателю лицензии);

б) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

в) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

г) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

д) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лиц, указанных в подпункте «в» пункта 5 настоящего Положения, соответствующего образования и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста, или их копии - в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах, об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации»;

е) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лиц, указанных в подпункте «г» пункта 5 настоящего Положения, соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, или их копии - в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах, об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности»;

ж) сведения о внесении соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников о наличии соответствующей информации в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения (далее - единая система) сведений о медицинской организации (в федеральном реестре медицинских организаций) и о лицах, указанных в [подпункте «в»](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400746456/#1053) настоящего пункта (в федеральном регистре медицинских работников), в составе, установленном Положением о единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 года № 555 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения»;

з) опись прилагаемых документов.

Лицензирующим органом обеспечивается возможность подачи заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

подпункт 1 пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о внесение изменений в реестр лицензий по форме, утвержденной лицензирующим органом;»;

в пункте 2.11:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о внесение изменений в реестр лицензий по форме, утвержденной лицензирующим органом

подпункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о наличии соответствующей информации в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения (далее - единая система) сведений о медицинской организации (в федеральном реестре медицинских организаций) и о лицах, указанных в [подпункте «в»](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400746456/#1053) настоящего пункта (в федеральном регистре медицинских работников), в составе, установленном Положением о единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 года № 555 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения.»;

подпункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о наличии соответствующей информации в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения (далее - единая система) сведений о медицинской организации (в федеральном реестре медицинских организаций) и о лицах, указанных в [подпункте «в»](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400746456/#1053) настоящего пункта (в федеральном регистре медицинских работников), в составе, установленном Положением о единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 года № 555 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения.»;

подпункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о наличии соответствующей информации в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения (далее - единая система) сведений о медицинской организации (в федеральном реестре медицинских организаций) и о лицах, указанных в [подпункте «в»](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400746456/#1053) настоящего пункта (в федеральном регистре медицинских работников), в составе, установленном Положением о единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 года № 555 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения.»;

абзац третий пункта 2.22 изложить в следующей редакции:

«установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.»;

часть вторую пункта 2.25 изложить в следующей редакции:

«Выписка из реестра лицензий на бумажном носителе представляется бесплатно.»;

абзац шестой части первой пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«подготовка и проведение выездной оценки;»;

в пункте 3.2:

часть вторую изложить в следующей редакции:

«Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы направляются заявителем в лицензирующий орган в форме электронного документа, подписанных усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://ivo.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) заявителя, с использованием [Единого портала](https://gosuslugi.ru/) государственных и муниципальных услуг (функций);»;

часть шестую изложить в следующей редакции:

«Документы, поступившие от заявителя, регистрируются в журнале регистрации заявлений о предоставлении государственных услуг в течение одного рабочего дня с даты их получения. Максимальный срок выполнения действия при личном обращении – пятнадцать минут;»;

в пункте 3.3:

часть четвертую изложить в следующей редакции:

«В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом, и (или) документы, указанные в Административном регламенте, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема и регистрации заявления о предоставлении лицензии специалист, ответственный за рассмотрение заявления, направляет уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, – в форме электронного документа, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/54) лицензирующего органа, на адрес электронной почты указанный заявителем»;

часть шестую изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок с момента получения уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений) ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы в течение трех рабочих дней подлежат возврату заявителю. Уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/54) лицензирующего органа, на адрес электронной почты указанный заявителем Проекты уведомлений подготавливаются специалистом, ответственным за рассмотрение заявления, представляются руководителю уполномоченного структурного подразделения на согласование;»;

часть десятую пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Срок выполнения административной процедуры - два рабочих дня со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов;»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Подготовка и проведение внеплановой выездной оценки.

Основанием для начала процедуры является окончание проведения документарной оценки и установление в ходе проведения документарной оценки отсутствия недостоверной или искаженной информации в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах.

Предметом внеплановой выездной оценки являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям, определенным Положением о лицензировании медицинской деятельности.

Внеплановая выездная оценка проводится без согласования с органом прокуратуры, на основании приказа лицензирующего органа, специалистом (специалистами) лицензирующего органа, уполномоченным (уполномоченными) на ее проведение.

По результатам внеплановой выездной оценки составляется акт оценки с рекомендациями о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии. Акт оценки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается заявителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении. Акт с материалами оценки представляется руководителю уполномоченного структурного подразделения.

Лицо, ответственное за выполнение административного действия - специалист, ответственный за рассмотрение заявления, специалисты, уполномоченные на проведение оценки.

Контроль исполнения процедуры осуществляется руководителем уполномоченного структурного подразделения.

Критерии принятия решения - соответствие (несоответствие) соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Результат административной процедуры, порядок передачи результата - установление соответствия (несоответствия) соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – акт оценки.

Срок выполнения административной процедуры - не более пяти рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов.»;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

Основанием для начала процедуры является завершение проведения документарной или выездной оценки.

Решение о предоставлении или об отказе в ее предоставлении оформляется приказом лицензирующего органа.

В течение одного дня после завершения выездной оценки специалистом, ответственным за рассмотрение заявления, на основании результатов проведенных документарной проверки и выездной оценки готовятся проект приказа о предоставлении лицензии или проект приказа об отказе в предоставлении лицензии и уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

В случае принятия решения о предоставлении лицензии готовится проект приказа.

Приказ должен содержать сведения, указанные в [статье 15](https://internet.garant.ru/#/document/77308239/entry/15) Федерального закона № 99-ФЗ.

Проект приказа о предоставлении лицензии (проект приказа об отказе в предоставлении лицензии и уведомление об отказе в предоставлении лицензии) согласовываются руководителем уполномоченного структурного подразделения в течение одного рабочего дня со дня их подготовки специалистом, ответственным за рассмотрение заявления, и передаются на рассмотрение руководителю лицензирующего органа с приложением к ним заявления о предоставлении лицензии и документов.

Руководитель лицензирующего органа в течение одного рабочего дня рассматривает представленные документы и подписывает приказ о предоставлении лицензии (приказ об отказе в предоставлении лицензии и уведомление об отказе в предоставлении лицензии).

Приказ о предоставлении лицензии подписывается руководителем лицензирующего органа. Запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

Лицо, ответственное за выполнение административного действия, - специалист, ответственный за рассмотрение заявления.

Контроль исполнения процедуры осуществляется руководителем уполномоченного структурного подразделения.

Критерии принятия решения - наличие (отсутствие) оснований для отказа в выдаче лицензии.

Результат административной процедуры, порядок передачи результата - принятие решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – приказ лицензирующего органа о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении, уведомление об отказе в предоставлении лицензии.»;

Срок выполнения административной процедуры - пятнадцать рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. После принятия решения об отказе в предоставлении лицензии специалистом, ответственным за рассмотрение заявления, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной [электронной подписью](http://ivo.garant.ru/#/document/12184522/entry/21), уведомление об отказе в предоставлении лицензии. В случае направления заявления в электронной форме с использованием [Единого портала](http://www.gosuslugi.ru/) государственных и муниципальных услуг (функций) порядок осуществления административной процедуры выполняется с учетом особенностей, изложенных в [пунктах 3.29 – 3.35](http://ivo.garant.ru/#/document/45139674/entry/1329) настоящего Административного регламента.»;

пункт 3.9 изложить в следующей редакции::

«3.9. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

прием и регистрация заявления о внесение изменений в реестр лицензий и документов;

принятие решения о рассмотрении заявления о внесение изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов или о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата;

формирование и направление межведомственных запросов;

подготовка и проведение документарной оценки;

подготовка и проведение выездной оценки;

принятие решения о внесение изменений в реестр лицензий (об отказе внесения изменений в реестр лицензий) лицензии;

уведомления о внесении изменений в реестр лицензий (уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий).»;

часть первую пункта 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Прием и регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий документов.»;

часть первую пункта 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Принятие решения о рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов или о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.»;

части четвёртую и пятую пункта 3.13 изложить в следующей редакции:

«Срок выполнения административной процедуры – один день со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о внесение изменений в реестр лицензий и документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов.»;

в пункте 3.14:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.14. Подготовка и проведение выездной оценки.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Внеплановая выездная оценка лицензиата проводится в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов.»;

часть первую пункта 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (отказе внесения изменений в реестр лицензий) лицензий.»;

часть третью пункта 3.15.1 изложить в следующей редакции:

«проект приказа о внесении изменений в реестр лицензий (проект приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и уведомление об отказе), рассматриваются и подписываются руководителем лицензирующего органа в течение двух рабочих дней, запись вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.»;

в пункте 3.15.2:

часть вторую изложить в следующей редакции:

«проект приказа о внесение изменений в реестр лицензий и лицензия (проект приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и уведомление об отказе в предоставлении лицензии), заявление и документы для внесение изменений в реестр лицензий рассматриваются и подписываются руководителем лицензирующего органа в течение двух рабочих дней, запись о предоставлении лицензии вносится в реестр в день принятия решения.»;

часть четвёртую изложить в следующей редакции:

«решение о внесение изменений в реестр лицензий (отказе во внесении изменений в реестр лицензий) принимается лицензирующим органом в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов.»;

в пункте 3.16

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.16. Выдача уведомления о внесении изменений в реестр лицензий или отказе внесения изменений в реестр лицензий.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Оценка соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям осуществляется лицензирующим органом в соответствии со статьей 19 1 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» на основании решения уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

Оценка соответствия соискателя лицензии (лицензиата) производится в форме выездной оценки (в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия).

Выездная оценка лицензиата проводится в случае включения в лицензию нового адреса места осуществления деятельности, во всех остальных случаях проводится выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия осуществляется посредством аудио- или видеосвязи";

Порядок осуществления фотосъемки, аудио - и (или) видеозаписи в ходе процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям включает в себя:

а) указание лицензиатом в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий сведений о наличии технической возможности использования при проведении выездной оценки средств дистанционного взаимодействия, средств фото – и видеофиксации, а также видео-конференц-связи с возможностью идентификации лицензиата через федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате»;

б) принятие должностным лицом лицензирующего органа решения о проведении оценки лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки в дистанционном формате с применением фотосъемки и (или) видеозаписи;

в) извещение лицензиата о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи в случае осуществления процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям в дистанционном формате;

г) внесение в акт оценки соответствующей информации о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи;

д) обеспечение сохранности информации, полученной с использованием средств фотосъемки (или) видеозаписи.

Если в ходе выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям осуществлялись фотосъемка и (или) видеозапись, об этом делается отметка в акте оценки и подписание его руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем лицензиата не требуется. В этом случае материалы фотографирования и (или) видеозаписи прилагаются к акту оценки. Результаты оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям оформляются актом оценки.»;

в пункте 3.27:

часть четвёртую изложить в следующей редакции:

«В течение трёх рабочих дней со дня поступления заявления о представлении сведений из реестра лицензий сведения о конкретной лицензии или справки об отсутствии запрашиваемых сведений передаются заявителю или направляются ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо, по выбору заявителя, на указанный им адрес электронной почты»;

часть двенадцатую изложить в следующей редакции:

«Срок исполнения процедуры составляет три рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган заявления.»;

подпункт 3 пункта 3.32 изложить в следующей редакции:

«3) получать в форме электронных документов:

результат оказания государственной услуги (лицензия, уведомление об отказе в предоставлении (внесении изменений в реестр лицензий) лицензии, уведомление о прекращении действия лицензии, выписка из реестра лицензий (копии приказа о принятом решении, справка об отсутствии запрашиваемых сведений).»;

часть пятую пункта 3.33 изложить в следующей редакции:

«Заявителю в течение рабочего дня при получении заявления и документов в электронной форме направляется уведомление, подтверждающее дату приёма заявления, с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.».

пункт 3.35 изложить в следующей редакции:

«3.35. По результатам рассмотрения заявления и документов и принятия соответствующего решения лицензирующий орган направляет заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата, результат предоставления государственной услуги, информацию о ходе предоставления услуги направляется с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве

на досудебное (внесудебное) обжалование действий

(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)

в ходе предоставления государственной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей при предоставлении государственной услуги заявитель вправе подать жалобу в досудебном (внесудебном) порядке на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее - жалоба).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные

на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена

жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих органа, предоставляющего государственную услугу, подается руководителю органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подается в вышестоящий орган – Правительство Саратовской области.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя, а также направлена с использованием:

почтовой связи;

электронной почты;

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг – ФГИС   ДО (https://do.gosuslugi.ru/);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Способы информирования заявителей о порядке подачи

и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

5.4. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане могут получить:

на [официальном сайте](garantf1://9439064.56) органа, предоставляющего государственную услугу;

на информационных стендах органа, предоставляющего государственную услугу;

при личном обращении в орган, предоставляющий государственную услугу;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://gosuslugi.ru/>).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий

(бездействия) органа, предоставляющего государственную

услугу, а также его должностных лиц

5.5. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2A660160A19D1AC56E33960259CBAEBAFC2BC146081B09A055142EDDB3668DBE7A8A29FD43A95A349CC6E260E649D43FB84532F41711I6H) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

[постановлением](consultantplus://offline/ref=A194FBC5426D3716699061BB95C08908C93F2748D40F6B156237168138421D1E49FAC4972E51CA94EED51B559722I4H) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

[постановлением](consultantplus://offline/ref=A194FBC5426D371669907FB683ACD400C2357842DC0C6345396210D667121B4B1BBA9ACE7D108199EDCE0755943883BEF42CIEH) Правительства Саратовской области от 19 апреля 2018 года № 208-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников».

5.6. Информация, указанная в настоящем разделе Административного регламента, размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Орган, предоставляющий государственную услугу, обеспечивает в установленном порядке актуализацию сведений в соответствующем разделе регионального реестра.»;

в разделе VI:

абзац четвертый пункта 6.2 исключить;

подраздел «Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги» признать утратившим силу.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Губернатор Саратовской области В.В. Радаев**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления Губернатора Саратовской области**

**«О внесении изменений в постановление Губернатора**

**Саратовской области от 27 июня 2019 года № 148»**

Проект постановление Губернатора Саратовской области «О внесении изменений в постановление Губернатора от 27 июня 2019 года № 148» разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности оказания государственных услуг населению Саратовской области и развития конкуренции в сфере оказания медицинских и фармацевтических услуг населению Саратовской области.

Проект постановления Губернатора Саратовской области от 27 июня 2019 года № 148 «Об утверждении Административного [регламент,](file:///C:\Users\SitdykovRK.ZDR\Desktop\Административный%20регламент\Образец%20ПОСТАНОВЛЕНИЯ%20%20внесения%20изменений.docx#Par44)а по предоставлению министерством здравоохранения Саратовской области государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» подготовлен с изменениями, внесёнными в постановление Губернатора в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в редакции от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ от 30 декабря 2021 года № 490-ФЗ), Постановления Правительства от 1 июня 2021 года № 852 (в редакции от 16 февраля 2022 года № 181) и письма прокуратуры Саратовской области от 25 марта 2022 года (СЭД 3237) о необходимости внесения изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 27 июня 2019 года № 148.

В соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96, в настоящем проекте положений, устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положений, содержащих неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающих условия для коррупции, не выявлено.

По результатам изучения настоящего проекта положений, противоречащих Конституции РФ, федеральному, региональному законодательству не выявлено.

Принятие настоящего проекта не потребует выделения средств из областного бюджета.

Принятие настоящего проекта не потребует принятия, изменения или отмены иных нормативных правовых актов Саратовской области.

**Первый заместитель министра**

**здравоохранения области Е.А. Степченкова**