



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «19» 10 2015 года

№ 1472

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке уведомления министра здравоохранения Саратовской области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства здравоохранения области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

В целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» и во исполнение постановления Губернатора Саратовской области от 25 июня 2015 года № 257 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления министра здравоохранения Саратовской области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства здравоохранения области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений согласно приложению.

2. Определить уполномоченным лицом по ведению журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства здравоохранения области к совершению коррупционных правонарушений - консультанта отдела кадров министерства здравоохранения области Зубкову Л.В.

3. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения области от 08.06.2009 № 620 «Об утверждении Положения о порядке уведомления министра здравоохранения Саратовской области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений».

4. Свистуновой И.А., начальнику отдела организационно-методической работы управления организации работы министерства здравоохранения области, ознакомить сотрудников министерства здравоохранения области с приказом под роспись и опубликовать приказ на официальном сайте министерства здравоохранения области в разделе «Законодательство» и «Реализация антикоррупционной политики» (подразделы: «Правовые акты антикоррупционной направленности министерства здравоохранения Саратовской области», «Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»).

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Ж.А.Никулина

Положение
о порядке уведомления министра здравоохранения Саратовской области
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего министерства здравоохранения области к совершению
коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений
и регистрации уведомлений

1. Настоящим Положением устанавливается порядок уведомления министра здравоохранения Саратовской области (далее – министра) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства здравоохранения области (далее – гражданский служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомлять министра обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить министра незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Уведомление министра о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Гражданские служащие представляют уведомление в отдел кадров министерства здравоохранения области.

4. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, включает в себя: фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление (далее – составитель уведомления);

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие

обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал):

в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером;

незамедлительно, в присутствии гражданского служащего, если уведомление представлено им лично.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати отдела кадров министерства здравоохранения области. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале обязано выдать составителю уведомления под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3 к настоящему Положению).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается составителю уведомления.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется составителю уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается отделом кадров министерства здравоохранения области.

8. После регистрации уведомление в течение одного рабочего дня передается для рассмотрения министру и направляется в управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области.

9. Министр в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка).

10. Для проведения проверки образуется комиссия. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

11. В заседании комиссии по проведению проверки принимают участие: министр;

уполномоченные министром государственные гражданские служащие министерства здравоохранения области, в том числе представители отдела правового обеспечения министерства здравоохранения области, представители отдела кадров министерства здравоохранения области, представители управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области (по согласованию);

непосредственный руководитель составителя уведомления.

12. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости государственных гражданских служащих министерства здравоохранения области и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

13. В ходе проведения проверки помимо уведомления истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика составителя уведомления, при необходимости должностные регламенты и служебные характеристики государственных гражданских служащих министерства здравоохранения области, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

14. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15. По результатам проверки уполномоченным должностным лицом оформляется письменное заключение, которое докладывается министру.

16. В заключении указываются:

- а) состав комиссии;
- б) сроки проведения проверки;
- в) фамилия, имя, отчество, должность составителя уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- г) фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений (если уведомление направляется государственным гражданским служащим министерства здравоохранения области, которому стало известно о факте обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений);
- д) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- е) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

17. Участники заседания комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

18. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений министр с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости гражданскими служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

19. В случае опровержения факта обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений министр принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

20. Решение, принятое представителем нанимателя, может быть обжаловано в установленном порядке.

21. Информация о решении, принятом министром, в течение двух рабочих дней направляется в отдел кадров министерства здравоохранения области и управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области.

Приложение № 1 к Положению о порядке уведомления министра здравоохранения Саратовской области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства здравоохранения области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

**Министру здравоохранения
Саратовской области**

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность, место жительства, телефон государственного гражданского служащего Саратовской области, направившего уведомление)

**Уведомление
министра здравоохранения Саратовской области о фактах обращения в
целях склонения государственного гражданского служащего
министерства здравоохранения области
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному
гражданскому служащему Саратовской области в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить
государственный гражданский служащий Саратовской области по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.),
а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 3 к Положению о порядке уведомления министра здравоохранения Саратовской области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства здравоохранения области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

Корешок талона-уведомления № _____	Талон-уведомление № _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего министерства здравоохранения области)	(Ф.И.О. государственного гражданского служащего министерства здравоохранения области)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято: (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 20__ года	_____ (номер по журналу)
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	« ____ » _____ 20__ года
« ____ » _____ 20__ года	(подпись государственного гражданского служащего министерства здравоохранения области, принявшего уведомление)