



## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от «11» 09 2018 года

№ 161-н

**Об утверждении Типового положения о наставничестве в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области, подведомственном министерству здравоохранения Саратовской области**

В целях оказания практической помощи в профессиональном становлении, в приобретении профессиональных знаний и навыков молодыми преподавателями, впервые поступившими на работу в государственные автономные профессиональные образовательные учреждения Саратовской области, подведомственные министерству здравоохранения Саратовской области, и определения порядка проведения работы по наставничеству

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Типовое положение о наставничестве в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области, подведомственном министерству здравоохранения Саратовской области, согласно приложению.

2. Рекомендовать директорам государственных автономных профессиональных образовательных учреждений Саратовской области, подведомственных министерству здравоохранения Саратовской области, при разработке Положения о наставничестве в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области руководствоваться Типовым положением о наставничестве в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области, подведомственном министерству здравоохранения Саратовской, утвержденным настоящим приказом.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра

*Н.В. Мазина*

Н.В. Мазина

**Типовое положение  
о наставничестве в государственном автономном профессиональном  
образовательном учреждении Саратовской области, подведомственном  
министерству здравоохранения Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Типовое положение о наставничестве в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области, подведомственном министерству здравоохранения Саратовской области (далее – Положение), определяет цель, задачи и порядок реализации института наставничества в системе подготовки трудовых кадров в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области, подведомственном министерству здравоохранения Саратовской области (далее – медицинский колледж).

1.2. Наставничество предусматривает индивидуальную работу опытного преподавателя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно направлено на углубленное и всестороннее развитие знаний молодого специалиста в области предметной специализации и методики преподавания учебной дисциплины или профессионального модуля.

1.3. Наставник - опытный преподаватель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

**2. Цели и задачи наставничества**

**2.1. Цели наставничества:**

быстрая и эффективная адаптация молодого преподавателя к учебно-воспитательной и методической работе в медицинском колледже;

оказание практической помощи молодому преподавателю в проведении занятий, воспитательных мероприятий, индивидуальной работы со студентами.

**2.2. Задачи наставничества:**

оказание практической помощи педагогам в вопросах совершенствования теоретических знаний, формирования и развития педагогического мастерства;

формирование у молодых преподавателей интереса к педагогической деятельности, воспитание потребности и желания постоянного педагогического поиска и закрепление педагогических кадров в медицинском колледже.

оптимизация процесса профессионального становления молодого преподавателя и развитие способностей самостоятельно и качественно выполнять обязанности в соответствии с занимаемой должностью.

### **3. Организация наставничества**

3.1. Наставничество устанавливается в отношении следующих категорий сотрудников:

впервые принятых на работу в колледж на должность преподавателя;

преподавателей, приступивших к работе после длительного отсутствия (лист нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком и т.д.).

3.2. Наставничество устанавливается продолжительностью 1 год.

3.3. Руководство деятельностью наставников осуществляют заместитель директора медицинского колледжа по учебной работе.

3.4. Наставником может быть преподаватель, имеющий педагогический стаж работы не менее 5 лет, первую или высшую квалификационную категорию.

3.5. Наставника назначают из числа преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в профессиональной деятельности, демонстрирующих способность и готовность делиться профессиональным опытом и оказывать практическую помощь коллегам.

3.6. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, согласовываются с заместителем директора медицинского колледжа по учебной работе и утверждаются приказом директора медицинского колледжа.

3.7. Наставник осуществляет мероприятия по наставнической деятельности в отношении одного или нескольких молодых сотрудников одновременно, в зависимости от специфики трудовой деятельности.

3.8. Замена наставника производится приказом директора медицинского колледжа в случаях увольнения наставника, перевода наставника на другую работу, привлечения наставника к дисциплинарной ответственности, психологической несовместимости наставника и молодого преподавателя;

3.9. Директор медицинского колледжа имеет право поощрять наставников за проводимую ими успешную наставническую работу с молодыми специалистами.

### **4. Обязанности наставника**

4.1. Наставник обязан:

знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

оказывать молодому преподавателю индивидуальную помощь в подготовке к занятиям, оформлении учебно-методической документации, проведении кураторских часов в группе, индивидуальной работы со студентами, организации внеаудиторных мероприятий, кружковой, исследовательской работы, подготовке раздаточного материала, наглядных пособий, подборе методической литературы для самообразования;

приглашать молодых преподавателей на свои занятия, внеаудиторные мероприятия;

контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодыми преподавателями учебных занятий и внеаудиторных мероприятий;

способствовать формированию у молодого преподавателя индивидуального педагогического стиля;

отчитываться на заседаниях Методического совета о проделанной работе с молодыми преподавателями;

вносить на рассмотрение администрации медицинского колледжа предложения по совершенствованию работы с молодыми преподавателями.

## **5. Права наставника**

5.1. Наставник имеет право:

подключать к обучению молодого преподавателя других опытных педагогов и сотрудников администрации медицинского колледжа;

принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью молодого преподавателя, вносить предложения о его поощрении или применении к нему мер дисциплинарного влияния;

вносить предложения по изменению и дополнению Положения о наставничестве.

## **6. Обязанности молодого преподавателя**

6.1. Обязанности молодого преподавателя:

изучать нормативные документы, которые регламентируют его профессиональную деятельность, особенности деятельности медицинского колледжа и функциональные обязанности по занимаемой должности;

регулярно посещать Школу молодого преподавателя;

повышать свой общеобразовательный и культурный уровень;

посещать разные виды и типы занятий наставника, опытных педагогов медицинского колледжа с их последующим анализом;

периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителями структурных подразделений медицинского колледжа.

## **7. Права молодого преподавателя**

7.1. Молодой преподаватель имеет право:

обращаться за практической помощью к наставнику и другим преподавателям медицинского колледжа;

получать образцы учебно-методической документации и других нормативно-регламентирующих материалов;

вносить на рассмотрение администрации медицинского колледжа предложения по усовершенствованию работы, связанной с наставничеством;

знакомится с документами, которые содержат оценку его работы;

повышать свою квалификацию.

## **8. Документы, регламентирующие наставничество**

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

Положение о наставничестве;

приказ директора медицинского колледжа об организации наставничества;

протоколы заседаний Педагогического и Методического советов, Школы молодого преподавателя, Цикловой методической комиссии (на которых рассматривались вопросы наставничества).

8.2. По окончании срока наставничества молодой преподаватель представляет директору медицинского колледжа следующие документы: отчет о проделанной работе, портфолио достижений с оценкой наставника.

8.3. По окончании срока наставничества наставник представляет директору медицинского колледжа следующие документы: индивидуальный план работы наставника, отзыв с предложениями о дальнейшей работе молодого специалиста.