



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 10.12. 2015 года

№ 1753

г. Саратов

**Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Саратовской области министра здравоохранения Саратовской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений**

В соответствии с постановлением Губернатора Саратовской области от 15 сентября 2015 года № 365 «Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Саратовской области министра здравоохранения Саратовской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений согласно приложению.

2. Определить уполномоченным лицом по ведению журнала регистрации уведомлений государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Саратовской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) - консультанта отдела кадров министерства здравоохранения области Сысуеву А.Б.

3. Свистуновой И.А., начальнику отдела организационно-методической работы управления организации работы министерства здравоохранения области, опубликовать приказ на официальном сайте министерства здравоохранения Саратовской области в разделе «Законодательство» и «Реализация антикоррупционной политики» (подразделы: «Правовые акты антикоррупционной направленности министерства здравоохранения Саратовской области», «Обязанность государственных гражданских

служащих уведомлять о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**



**Ж.А. Никулина**

### Положение

#### **о порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Саратовской области министра здравоохранения Саратовской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок уведомления министра здравоохранения Саратовской области (далее – министра) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения области (далее – гражданский служащий) и регистрации таких уведомлений.

2. Гражданский служащий обязан письменно уведомлять министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы области, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы области в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

4. Гражданский служащий самостоятельно направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), образец которого предусмотрен Приложением № 1 к настоящему Положению, в отдел кадров министерства здравоохранения области (далее – отдел кадров).

5. Регистрация уведомлений осуществляется отделом кадров в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - журнал), составленном по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит, и пронумерован, а также заверен оттиском печати отдела кадров.

На уведомлении указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

6. Уведомление в 3-дневный срок с момента его поступления в отдел кадров направляется в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения министру здравоохранения области.

7. После рассмотрения уведомления министром здравоохранения области уведомление направляется в отдел кадров для приобщения уведомления к личному делу гражданского служащего, его представившего.

к Положению о порядке уведомления государственными гражданскими служащими министра здравоохранения области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

Министру здравоохранения Саратовской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ (наименование должности, структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы министерства здравоохранения области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой должности, структурного подразделения министерства здравоохранения области)

намерен(а) выполнять (выполняю) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в течение \_\_\_\_\_ оплачиваемую деятельность:

\_\_\_\_\_ (указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по \_\_\_\_\_ (трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в \_\_\_\_\_ (полное наименование организаций, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

Работа по \_\_\_\_\_ (указать характер выполняемой работы, например, "по проведению лекций" и т.д.)

будет выполняться (нужное отметить) в рабочие и (или) нерабочие дни.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомлений « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы гражданского служащего, должность гражданского служащего)

Приложение № 2  
к Положению о порядке уведомления государственными  
гражданскими служащими министра здравоохранения  
области о намерении выполнять иную оплачиваемую  
работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и  
регистрации этих уведомлений

**Журнал**  
**регистрации уведомлений о намерении выполнять иную**  
**оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего министерства здравоохранения Саратовской области, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего министерства здравоохранения Саратовской области, представившего уведомление	Дата составления уведомления/ поступления в отдел кадров министерства здравоохранения области	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего министерства здравоохранения Саратовской области, зарегистрировавшего уведомление	Номер и дата регистрации уведомления	Примечание