



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27.12 2016 года

г. Саратов

№ 2290

О видах награждения и поощрения министерства здравоохранения Саратовской области

В целях поощрения и награждения работников системы министерства здравоохранения Саратовской области, а также других граждан, принимающих активное участие в развитии этой системы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить:

Почетную грамоту министерства здравоохранения Саратовской области;

Благодарность министерства здравоохранения Саратовской области;

Благодарственное письмо министерства здравоохранения Саратовской области.

2. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте министерства здравоохранения Саратовской области согласно приложению № 1;

Положение о Благодарности министерства здравоохранения Саратовской области согласно приложению № 2;

Положение о Благодарственном письме министерства здравоохранения Саратовской области № 3;

образец Почетной грамоты министерства здравоохранения Саратовской области согласно приложению № 4;

образец Благодарности министерства здравоохранения Саратовской области согласно приложению № 5;

образец Благодарственного письма министерства здравоохранения Саратовской области согласно приложению № 6;

образец наградного листа к Почетной грамоте министерства здравоохранения Саратовской области согласно приложению № 7;

образец наградного листа к Благодарности министерства здравоохранения Саратовской области согласно приложению № 8;

образец наградного листа к Благодарственному письму министерства здравоохранения Саратовской области согласно приложению № 9.

Порядок и размеры выплаты единовременного поощрения при объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой в отношении государственных гражданских служащих Саратовской области, представителем нанимателя которых является министр здравоохранения Саратовской области, согласно приложению № 10.

3. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 27.03.2008г. № 345 «О Почетной грамоте и Благодарности министерства здравоохранения Саратовской области».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



В.А.Шульдяков

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте
министерства здравоохранения Саратовской области**

1. Почетная грамота министерства здравоохранения Саратовской области (далее - Почетная грамота) является поощрением за особые заслуги в области здравоохранения, образцовые выполнения должностных обязанностей, безупречную работу.

2. Почетной грамотой могут награждаться работники министерства здравоохранения области, медицинские работники подведомственных учреждений, а также граждане и юридические лица.

3. Почетной грамотой награждаются лица, проработавшие в системе здравоохранения области или в организации, возбудившей ходатайство, не менее 2 лет.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой перед министерством здравоохранения области возбуждается руководителями структурных подразделений, подведомственных учреждений, ведомств, организаций с указанием причин и мотивов награждения.

5. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается наградной лист по форме согласно приложению № 7.

6. Наградной лист к Почетной грамоте министерства здравоохранения области, согласованный с соответствующими руководителями структурных подразделений министерства здравоохранения области, руководителями подведомственных учреждений и организаций, и ходатайство на имя министра здравоохранения области представляются в отдел кадров министерства здравоохранения области не позднее, чем за 15 дней до даты награждения.

В характеристике представляемого к награждению отражаются его личные заслуги, вклад в развитие здравоохранения области, показатели и результаты работы за последние 2 года.

7. Награждение Почетной грамотой производится в соответствии с приказом министерства здравоохранения области. Подготовку проектов приказов о награждении, учет и регистрацию награжденных осуществляет отдел кадров министерства здравоохранения области.

8. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

9. Лицо, награжденное Почетной грамотой, может быть премировано за счет средств организаций, представивших к награждению.

10. Лицам, награжденным Почетной грамотой, вносится соответствующая запись в трудовую книжку.

11. Копия приказа министерства здравоохранения области подшивается в личное дело лица, награжденного Почетной грамотой.

Приложение № 2 к приказу министерства
здравоохранения Саратовской области
от 27.12. 2016 года № 2290

ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарности министерства здравоохранения Саратовской области

1. Благодарность министерства здравоохранения Саратовской области (далее - Благодарность) объявляется за хорошую и добросовестную работу работникам министерства здравоохранения области, медицинским работникам подведомственных учреждений, а также гражданам и юридическим лицам, проработавшим не менее 1 года.

2. Ходатайство об объявлении Благодарности возбуждается руководителями структурных подразделений, подведомственных учреждений, ведомств, организаций с указанием причин и мотивов награждения.

К ходатайству об объявлении Благодарности прилагается наградной лист согласно приложению № 8.

3. Наградной лист к Благодарности, согласованный с соответствующими руководителями структурных подразделений министерства здравоохранения Саратовской области, руководителями подведомственных учреждений и организаций, и ходатайство на имя министра здравоохранения Саратовской области представляются в отдел кадров министерства здравоохранения области не позднее, чем за 15 дней до даты награждения.

4. В характеристике представляемого к награждению отражаются его личные заслуги, вклад в развитие здравоохранения области, показатели и результаты работы за последний год.

5. Благодарность объявляется приказом министра здравоохранения области.

6. Лицам, которым объявлена Благодарность, вносится соответствующая запись в трудовую книжку.

7. Копия приказа министерства здравоохранения области подшивается в личное дело лица, которому объявлена Благодарность.

**Положение
о Благодарственном письме министерства здравоохранения Саратовской области**

1. Благодарственное письмо министерства здравоохранения Саратовской области (далее - Благодарственное письмо) вручается за хорошую и добросовестную работу работникам министерства здравоохранения области, медицинским работникам подведомственных учреждений, а также гражданам и юридическим лицам.

2. Ходатайство о вручении Благодарственного письма (далее – Ходатайство) возбуждается руководителями структурных подразделений, подведомственных учреждений, ведомств, организаций с указанием причин и мотивов награждения.

3. Ходатайство к Благодарственному письму, согласованное с соответствующими руководителями структурных подразделений министерства, руководителями подведомственных учреждений и организаций, и ходатайство на имя министра области представляются в отдел кадров министерства здравоохранения области не позднее, чем за 15 дней до даты вручения.

4. К ходатайству о вручении Благодарственного письма прилагается характеристика представляемого к награждению, которая должна отражать его личные заслуги, вклад в развитие здравоохранения области и содержать производственные показатели и результаты работы за последний год.

5. Благодарственное письмо объявляется приказом министра здравоохранения области.

6. Лицам, которым объявлено Благодарственное письмо, вносится соответствующая запись в трудовую книжку.

7. Копия приказа министерства здравоохранения области подшивается в личное дело лица, которому вручено Благодарственное письмо.

Приложение № 7 к приказу министерства
здравоохранения Саратовской области
от 27.12 2016 года № 8290

Образец

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к Почетной грамоте
министерства здравоохранения Саратовской области**

1. Фамилия _____
Имя, Отчество _____
2. Занимаемая должность _____
3. Место работы _____
4. Год рождения _____
5. Место рождения _____
6. Образование _____
7. Окончил(а) (когда,что) _____
8. Специальность по образованию _____
9. Домашний адрес, тел. _____
10. Общий стаж работы _____ Стаж работы в коллективе _____
11. Какими наградами награжден (а) _____

Кандидатура _____ рекомендована собранием _____

Коллектива или его советом, органом местного самоуправления Наименование учреждения,
организации, структурного подразделения, дата обсуждения, № протокола

Руководитель учреждения

Председатель собрания

Подпись

подпись

М.П.

« ____ » _____

Приложение № 8 к приказу министерства
здравоохранения Саратовской области
от 27.12. 2016 года № 2290

Образец

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к Благодарности
министерства здравоохранения Саратовской области

10. Фамилия _____

Имя, Отчество _____

11. Занимаемая должность _____

12. Место работы _____

13. Год рождения _____

14. Место рождения _____

15. Образование _____

16. Окончил(а) (когда,что) _____

17. Специальность по образованию _____

18. Домашний адрес, тел. _____

10.Общий стаж работы _____ Стаж работы в коллективе _____

11 .Какими наградами награжден (а) _____

Кандидатура _____ рекомендована собранием _____

Коллектива или его советом, органом местного самоуправления Наименование учреждения,
организации, структурного подразделения, дата обсуждения, № протокола

Руководитель учреждения

Председатель собрания

Подпись

подпись

М.П.

« ____ » _____

Приложение № 9 к приказу министерства
здравоохранения Саратовской области
от 27.12 2016 года № dd 90

Образец

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к Благодарственному письму
министерства здравоохранения Саратовской области

1. Фамилия _____
Имя, Отчество _____
2. Занимаемая должность _____
3. Место работы _____
4. Год рождения _____
5. Место рождения _____
6. Образование _____
7. Окончил(а) (когда,что) _____
8. Специальность по образованию _____
9. Домашний адрес, тел. _____
- 10.Общий стаж работы _____ Стаж работы в коллективе _____
11. Какими наградами награжден (а) _____

Кандидатура _____ рекомендована собранием _____

Коллектива или его советом, органом местного самоуправления Наименование учреждения,
организации, структурного подразделения, дата обсуждения, № протокола

Руководитель учреждения

Председатель собрания

Подпись

подпись

М.П.

« ____ » _____

Приложение № 10 к приказу министерства
здравоохранения Саратовской области
от 27.12. 2016 года № 2290

**Порядок и размеры
выплаты единовременного поощрения при объявлении
Благодарности, награждении Почетной грамотой в отношении
государственных гражданских служащих Саратовской области,
представителем нанимателя которых является
министр здравоохранения Саратовской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует порядок и условия выплаты единовременного поощрения в отношении государственных гражданских служащих Саратовской области, представителем нанимателя которых является министр здравоохранения Саратовской области (далее - гражданские служащие).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и Законом Саратовской области «О государственной гражданской службе Саратовской области».

3. Выплата единовременного поощрения осуществляется в целях морального и материального стимулирования гражданских служащих за безупречную и эффективную гражданскую службу.

4. Согласно Федеральному закону соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего.

II. Виды поощрения и награждения

5. Вид единовременного поощрения или награждения определяется, исходя из конкретного вклада гражданского служащего при выполнении своих обязанностей и значимости даты, в ознаменование которой поощряется или награждается гражданский служащий, а также с учетом достижений, сложности и качества выполненной работы гражданским служащим.

Образцы Благодарности министерства здравоохранения области, Почетной грамоты министерства здравоохранения области и Благодарственного письма министерства здравоохранения области утверждаются министром здравоохранения области.

**III. Выплата единовременного поощрения при объявлении
Благодарности, награждении Почетной грамотой**

6. Выплата единовременного поощрения при объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой гражданскому служащему осуществляется

в размерах, не превышающих месячное денежное содержание по замещаемой им должности гражданской службы, в связи с:

внедрением новых технологий, реализацией масштабных проектов, повышающих эффективность деятельности Правительства области;

применением современных форм и методов организации работы;

выполнением в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

своевременным и качественным выполнением служебных обязанностей; соблюдением служебной и исполнительской дисциплины;

при достижении гражданским служащим возраста 50 лет и далее через каждые пять лет;

достижением гражданским служащим стажа государственной гражданской службы (государственной службы) области 20 лет и далее через каждые пять лет при условии непрерывной службы в государственных органах области перед награждением или поощрением не менее одного года.

7. Абзацы второй - шестой пункта 6 настоящего Порядка не распространяются на гражданского служащего при наличии у него дисциплинарных взысканий в течение одного года до рассмотрения вопроса о применении к нему одной из мер поощрения или награждения.