



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от «22» 03 2016 года

№ 427

г. Саратов

**Об утверждении Положения о порядке  
принятия почетных и специальных званий  
(кроме научных), наград иностранных  
государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных  
объединений, в том числе религиозных,  
и других организаций**

Во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 19 января 2016 года № 10-П «Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций» и на основании Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П «Вопросы министерства здравоохранения Саратовской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций согласно приложению.

2. Свистуновой И.А., начальнику отдела организационно-методической работы управления организации работы министерства здравоохранения области, опубликовать приказ на официальном сайте министерства здравоохранения области в разделе «Законодательство».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Ж.А. Никулина

**Положение**  
**о порядке принятия почетных и специальных званий**  
**(кроме научных), наград иностранных государств, международных**  
**организаций, политических партий, иных общественных объединений,**  
**в том числе религиозных, и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды).

2. Положение распространяет свое действие на государственных гражданских служащих министерства здравоохранения области (далее – Служащий министерства), работодателем которых является министр здравоохранения области (далее – Министр).

3. Служащий министерства, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет Министру через отдел кадров министерства здравоохранения области ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1.

Ответственное должностное лицо отдела кадров министерства здравоохранения области в течение одного месяца направляет ходатайство Министру.

4. Служащий министерства, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Министру уведомление об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2, через отдел кадров министерства здравоохранения области.

Ответственное должностное лицо отдела кадров министерства здравоохранения области в течение одного месяца направляет уведомление Министру.

5. Служащий министерства, получивший звание, награду до принятия

Министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадров министерства здравоохранения области в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если во время служебной командировки Служащий министерства получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения Служащего министерства из служебной командировки.

7. В случае, если Служащий министерства по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Положения, такой Служащий министерства обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения Министром ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство Министру, о решении, принятом Министром по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются ответственным должностным лицом отдела кадров министерства здравоохранения области в порядке, определяемом Министром.

9. В случае удовлетворения Министром ходатайства Служащего министерства, указанного в пункте 5 настоящего Положения, ответственное должностное лицо отдела кадров министерства здравоохранения области в течение 10 рабочих дней передает такому Служащему министерства оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Министра в удовлетворении ходатайства Служащего министерства, указанного в пункте 5 настоящего Положения, ответственным должностным лицом отдела кадров министерства здравоохранения области в течение 10 рабочих дней сообщает такому Служащему министерства об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ним в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1  
к Положению о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

**Министру здравоохранения  
Саратовской области**

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Ходатайство**

**о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в отдел кадров министерства здравоохранения Саратовской области.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

**Министру здравоохранения  
Саратовской области**

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### Уведомление

**об отказе в получении почетного или специального звания  
(кроме научного), награды иностранного государства, международной  
организации, политической партии, иного общественного объединения  
или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)