ПРОЕКТ

**ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении административного регламента по предоставлению министерством здравоохранения Саратовской области государственной услуги «лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению министерством здравоохранения Саратовской области государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)».

2. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Саратовской области от 27 июня 2019 года № 148 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению министерством здравоохранения Саратовской области государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»;

постановление Губернатора Саратовской области от 20 марта 2020 года № 86 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 27 июня 2019 года № 148»;

постановление Губернатора Саратовской области от 15 июня 2021 года № 257 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 27 июня 2019 года № 148»;

постановление Губернатора Саратовской области от 19 августа 2022 года № 272 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 27 июня 2019 года № 148».

3. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Губернатор Саратовской области Р.В. Бусаргин**

УТВЕРЖДЕН

**постановлением** Губернатора

Саратовской области
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

# Административный регламент по предоставлению министерством здравоохранения Саратовской области государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

# I. Общие положения

# Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент по предоставлению министерством здравоохранения Саратовской области государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» (далее - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых министерством здравоохранения Саратовской области (далее - лицензирующий орган, Министерство) в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями лицензирующего органа и его должностными лицами, между лицензирующим органом и физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями (далее - заявители), иными органами государственной власти в процессе предоставления государственной услуги.

1.2. В рамках предоставления государственной услуги (в части предоставления лицензии, оценки соответствия соискателей лицензии лицензионным требованиям, оценки соответствия лицензиатов лицензионным требованиям, оценки соответствия лицензиатов лицензионным требованиям при внесении изменений в реестр лицензий, прекращения действия лицензий, формирования и ведения реестров выданных лицензий, а также представления заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования, включая размещение указанной информации на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием адресов электронной почты, по которым пользователями этой информации могут быть направлены запросы и получена запрашиваемая информация) лицензированию подлежит медицинская деятельность, предусматривающая выполнение работ и оказание услуг согласно перечню, определенному Положением о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 года № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Положение о лицензировании медицинской деятельности).

# Круг заявителей

1.3. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются:

юридические лица (за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, и медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие медицинскую деятельность (далее соответственно - соискатель лицензии, лицензиат), либо уполномоченные представители указанных лиц;

физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся за предоставлением сведений о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности.

# Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Административная процедура профилирования заявителя не предусмотрена.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от категорий объединенных общими признаками заявителей, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента. В связи с этим варианты предоставления государственной, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.

# II. Стандарт предоставления государственной услуги

# Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)».

# Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется министерством здравоохранения Саратовской области (лицензирующий орган).

2.3. Предоставление государственной услуги через МФЦ не осуществляется.

Министерство обеспечивает предоставление государственной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Административные процедуры исполняются специалистами структурного подразделения Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги (уполномоченное структурное подразделение).

При предоставлении государственной услуги лицензирующий орган взаимодействует со следующими организациями:

Управлением Федеральной налоговой службы по Саратовской области;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области;

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Саратовской области;

территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Саратовской области;

Управлением Федерального казначейства по Саратовской области;

организации образования;

медицинские и (или) фармацевтические организации.

# Результат предоставления государственной услуги

2.4. Результатами предоставления государственной услуги являются:

предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;

внесение изменений (отказ во внесении изменений) в реестр лицензий;

прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата;

предоставление сведений из реестра лицензий (справки об отсутствии запрашиваемых сведений).

Реестр лицензий ведется на электронных носителях. Факт получения заявителем результата получения государственной услуги фиксируется в информационной системе АИС Росздравнадзора 2.0 – «Лицензирование». На сайте Министерства размещена ссылка на реестр лицензий, ведение которого осуществляется в данной информационной системе. Основанием для внесения соответствующей записи в реестр лицензий является решение, принятое лицензирующим органом.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ Министерства, который подписывается уполномоченным должностным лицом. Приказ Министерства должен содержать: наименование лицензирующего органа – Министерство здравоохранения Саратовской области, дату вынесения решения и регистрационный номер.

В случае принятия лицензирующим органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, соответствующая запись вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

Одновременно с внесением записи в реестр лицензий лицензирующий орган направляет лицензиату уведомление, содержащее сведения о лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении.

Сведения о конкретной лицензии по выбору заявителя могут предоставляться в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

# Срок предоставления государственной услуги

2.5. Срок предоставления государственной услуги:

2.5.1. Принятие решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении - не более 15 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган заявления о предоставлении лицензии и документов (сведений), предусмотренных настоящим Административным регламентом. При намерении соискателя лицензии осуществлять медицинскую деятельность на территории закрытого административно-территориального образования срок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении не превышает 20 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган заявления о предоставлении лицензии и документов (сведений), предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.5.2. Принятие решения о внесении изменений или отказе во внесении изменений в реестр лицензий (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, реорганизации юридических лиц в форме слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности. Связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса, или в части прекращения медицинской деятельности по одному адресу или нескольким адресам ее осуществления, указанным в лицензии, при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности в связи с прекращением выполнения части работ (услуг) - не более 5 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежаще оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов (сведений), предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.5.3. Принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в части выполнения новых работ, оказания новых услуг, в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности (при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии) - не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов (сведений), предусмотренных настоящим Административным регламентом, а при осуществлении медицинской деятельности на территории закрытого административно-территориального образования - в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения лицензирующим органом заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

2.5.4. Предоставление сведений из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений - в течение 3 рабочих дней со дня получения лицензирующим органом заявления о предоставлении таких сведений.

2.6. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

2.6.1. Вручение (направление) уведомления о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) – в режиме реального времени в момент внесения записи о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий), в случае если уведомление направляется на бумажном носителе срок составляет 3 рабочих дня;

2.6.3. Вручение (направление) уведомления об отказе в предоставлении лицензии (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) - в режиме реального времени в момент внесения записи об отказе в предоставлении лицензии (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий), в случае если такое уведомление направляется на бумажном носителе срок составляет 3 рабочих дня;

2.6.3. Выдача (направление) копии акта лицензирующего органа о принятом решении, справки об отсутствии запрашиваемых сведений) - в течение 3 рабочих дней со дня получения лицензирующим органом заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий.

2.7. Технические ошибки в сведениях, внесенных в реестр лицензий, исправляются по решению лицензирующего органа в течение не более 3 рабочих дней со дня обнаружения должностным лицом лицензирующего органа или со дня устного, или письменного обращения лицензиата, путем внесения в реестр лицензий новой записи.

**Правовые основания для предоставления государственной услуги**

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, размещается на официальном сайте лицензирующего органа ([http://minzdrav.saratov.gov.ru/](https://internet.garant.ru/document/redirect/9539064/53)), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([http://www.gosuslugi.ru/](https://internet.garant.ru/document/redirect/9539064/327)).

Лицензирующий орган обеспечивает актуализацию указанного перечня на своем официальном сайте.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.9. Для получения лицензии соискатель лицензии направляет (представляет) в лицензирующий орган в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» заявление о предоставлении лицензии в форме электронного документа, к которому прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов соискателю лицензии);

б) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

в) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

г) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

д) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лиц, указанных в подпункте «в» пункта 5 Положения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 года № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее Положение), соответствующего образования и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста, или их копии - в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах, об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации;

е) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лиц, указанных в подпункте «г» пункта 5 Положения, соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, или их копии - в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах, об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

ж) сведения о внесении соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения (далее - единая система). В случае внесения соискателем лицензии соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой системы представление копий документов, указанных в подпунктах «б», «г» и «д» настоящего пункта, не требуется.

Лицензирующим органом обеспечивается возможность подачи заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.10. В случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, изменения наименования лицензиата, адреса места его нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, лицензирующий орган обеспечивает внесение изменений в сведения реестра лицензий в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в лицензирующий орган заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

В случае прекращения медицинской деятельности по одному адресу или нескольким адресам ее осуществления, указанным в лицензии, при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в части прекращения выполнения работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, лицензиатом представляется заявление о внесении изменений в реестр лицензий.

2.11. При намерении лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу, не указанному в реестре лицензий, и (или) выполнять работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, не предусмотренные реестром лицензий, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются адрес и (или) работы (услуги), которые лицензиат намерен выполнять, а также соответствующие сведения (документы), предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

2.12. Для прекращения действия лицензии лицензиатом представляется заявление о прекращении лицензируемого вида.

2.13. Для получения сведений из реестра лицензий заявителем представляется заявление о предоставлении таких сведений.

2.14. При подаче заявления заявитель в автоматическом режиме информируется о необходимом комплекте документов (сведений).

2.15. Заявление и прилагаемые к нему документы заявитель представляет в форме электронных документов (пакета электронных документов) посредством Единого портала.

2.16. Заявления (пакет электронных документов) юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при представлении интересов индивидуального предпринимателя или юридического лица (при наличии соответствующих полномочий у физического лица) подписываются усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) с использованием [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/9539064/2770) государственных и муниципальных услуг (функций).

2.17. Формирование заявления, включая запрос и необходимые документы (сведения) из ведомственных витрин данных, осуществляется Единым порталом в автоматическом режиме.

2.18. Заявления направляются посредством Единого портала в ведомственную информационную систему АИС Росздравнадзора 2.0 – «Лицензирование». Рассмотрение заявлений осуществляется в информационной системе АИС Росздравнадзора 2.0 – «Лицензирование», которая интегрирована с Единым порталом, через единую систему межведомственного электронного взаимодействия.

2.19. Информация о статусе рассмотрения заявлений и принятых решений предоставляется заявителю в личном кабинете на Едином портале.

# Исчерпывающий перечень оснований для отказа

# в приеме документов, необходимых для предоставления

# государственной услуги

# 2.20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

# Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

# предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении

# государственной услуги

# 2.21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

# 2.22. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

# 1) наличие в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) заявлении о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

# 2) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

# 2.23. В представлении информации из Единого реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении**

**государственной услуги, и способы ее взимания**

2.24. Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, внесение изменений в единый реестр лицензий) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.25. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещается на сайте Министерства и на Едином портале.

Сведения из единого реестра лицензий в виде копии акта Министерства о принятом решении; в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата предоставляются бесплатно.

# Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.26. Подача заявления о предоставлении государственной услуги, а также получение результата государственной услуги осуществляется в режиме реального времени посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

# Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении

# государственной услуги

2.27. Заявление и документы, поступившие от заявителя в лицензирующий орган для получения государственной услуги, регистрируются в течение одного рабочего дня с даты его поступления должностными лицами лицензирующего органа, ответственными за прием и регистрацию документов.

# Требования к помещениям, в которых предоставляется

# государственная услуга

2.28. Вход в здание лицензирующего органа оборудуется вывеской с его наименованием.

Помещения для предоставления государственной услуги обозначаются табличками с указанием номера кабинета, названия подразделения, предоставляющего государственную услугу, графика приема.

Помещения в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации, обеспечиваться доступом к местам общественного пользования (санитарный узел, гардероб).

Помещения обеспечиваются необходимыми для предоставления государственной услуги офисной мебелью, оборудованием, телефоном, канцелярскими принадлежностями, компьютером с возможностью печати и выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

2.29. Зал ожидания оборудуется сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не менее пяти мест, выделяются места для оформления документов.

2.30. Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационным стендом, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, канцелярскими принадлежностями.

2.31. Информационные стенды располагаются на уровне, доступном для чтения. На информационном стенде размещаются информация, определенная подпунктом 1.6 настоящего Административного регламента.

2.32. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте лицензирующего органа. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.33. Помещения для непосредственного взаимодействия специалиста с заявителями организуются в виде отдельного кабинета и (или) рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов (стол), обеспеченное информационной таблицей с указанием фамилии, имени и отчества государственного гражданского служащего, осуществляющего прием.

2.34. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположен лицензирующий орган, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников органа, предоставляющего государственную услугу;

выделение не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

предоставление государственной услуги в дистанционном режиме - обеспечение возможности подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, получения результата услуги в форме электронного документа.

# Показатели доступности и качества государственной услуги

2.35. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, обжалования действий (бездействия) должностных лиц лицензирующего органа, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность получения государственной услуги в электронной форме;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.36. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

отсутствие избыточных административных действий;

отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа при предоставлении государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.37. Для обеспечения возможности подачи запроса в электронной форме через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в системе Единого портала.

2.38. Обращение за получением государственной услуги и предоставление государственной услуги осуществляется в электронной форме, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). Участники информационного обмена документами подлежат регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». При обращении за получением государственной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ подписываются электронной подписью. Использование простой электронной подписи допускается в случае обращения в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении сведений из реестра лицензий и иных сведений о лицензировании. В остальных случаях заявитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. Документы по вопросам лицензирования в форме электронных документов направляются лицензирующим органом заявителю с использованием личного кабинета заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или по адресу электронной почты, указанному заявителем. При оформлении документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов лицензирующий орган использует усиленную квалифицированную электронную подпись.

2.39. Заявители, лицензирующий орган и участники межведомственного взаимодействия осуществляют обмен документами по вопросам лицензирования в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», иных государственных информационных систем.

При обмене документами по вопросам лицензирования в форме электронных документов участники информационного обмена документами используют электронную подпись в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к предоставлению государственных услуг в электронной форме, в том числе к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.40. Федеральная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал) обеспечивает:

доступ заявителей к сведениям о государственной услуге;

доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения государственной услуги;

возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для получения государственной услуги;

возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

возможность получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления государственной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом;

возможность оплаты заявителем с использованием электронных средств платежа за предоставление государственной услуги, если иное не предусмотрено федеральными законами;

возможность предоставления заявителям информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.41. С использованием личного кабинета на портале заявители могут:

1) иметь доступ к сведениям о государственной услуге;

2) направлять в лицензирующий орган в форме электронных документов заявления о предоставлении государственной услуги (предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, и прилагаемые к заявлениям документы, заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности, предоставлении сведений из реестра лицензий);

3) получать в форме электронных документов:

результат оказания государственной услуги (лицензия, уведомление об отказе в предоставлении (внесении изменений в реестр лицензий) лицензии;

уведомление о прекращении действия лицензии;

выписка из реестра лицензий (копии приказа о принятом решении, справка об отсутствии запрашиваемых сведений).

2.42. Для подачи заявителем документов в электронном виде применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронных форм документов.

При получении лицензирующим органом заявления и документов в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверка действительности усиленных квалифицированных электронных подписей, которыми подписаны заявление и документы.

Заявителю в течение одного рабочего дня при получении заявления и документов в электронной форме направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления, с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг. Заявитель получает сообщение о решении лицензирующего органа посредством данной функции.

2.43. Иные требования к предоставлению государственной услуги отсутствуют.

# III. Состав, последовательность и сроки выполнения

# административных процедур

# Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения при предоставлении лицензии

**Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях**

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

1) рассмотрение заявления и документов (сведений) о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

2) рассмотрение заявления и документов (сведений) о внесении изменений в реестр лицензий и принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий;

3) предоставление сведений, содержащихся в реестре лицензий;

4) прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности (в виде уведомления о прекращении).

5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

**Административная процедура рассмотрения заявления и документов (сведений) о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии**

3.2. Рассмотрение заявления и документов (сведений) о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (соискателя лицензии) с заявлением о предоставлении лицензии в форме электронного документа. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы направляются заявителем в лицензирующий орган через ссылку, указанную на официальном сайте Министерства в разделе «Деятельность министерства» - «Лицензирование», с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контроль ведения учета поступивших заявлений осуществляет начальник отдела лицензирования медицинской, фармацевтической деятельности и деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ Министерства (далее - начальник отдела).

Начальник отдела в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших в Министерство заявлений о предоставлении лицензии и документов (сведений), назначает ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии (далее - ответственный исполнитель).

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются ответственным исполнителем в течение одного рабочего дня с даты их получения.

Датой обращения и представления документов является день поступления заявления и документов в лицензирующий орган.

В срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель осуществляет проверку полноты и достоверности, содержащихся в указанных заявлении и документах, сведений, в том числе оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, а также сведений о соискателе лицензии, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах, с целью определения соответствия сведениям о соискателе лицензии, полученным министерством путем межведомственного информационного взаимодействия от:

ФНС России - сведения о соискателе лицензии, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц;

Росреестра - сведения, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям;

Казначейства России - сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

Роспотребнадзора - сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг).

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям осуществляется лицензирующим органом в соответствии со статьей 19.1 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» на основании решения уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

Оценка соответствия соискателя лицензии производится в форме выездной оценки (в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия).

Выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия осуществляется посредством аудио- или видеосвязи.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио - и (или) видеозаписи в ходе процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям включает в себя:

а) указание лицензиатом в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий сведений о наличии технической возможности использования при проведении выездной оценки средств дистанционного взаимодействия, средств фото- и видеофиксации, а также видео-конференц-связи с возможностью идентификации лицензиата через федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате»;

б) принятие должностным лицом лицензирующего органа решения о проведении оценки лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки в дистанционном формате с применением фотосъемки и (или) видеозаписи;

в) извещение лицензиата о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи в случае осуществления процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям в дистанционном формате;

г) внесение в акт оценки соответствующей информации о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи;

д) обеспечение сохранности информации, полученной с использованием средств фотосъемки (или) видеозаписи.

Если в ходе выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям осуществлялись фотосъемка и (или) видеозапись, об этом делается отметка в акте оценки и подписание его руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем лицензиата не требуется. В этом случае материалы фотографирования и (или) видеозаписи прилагаются к акту оценки. Результаты оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям оформляются актом оценки.

При проведении выездной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям лицензирующий орган может привлекать к проведению такой оценки не заинтересованных в результатах оценки экспертов или экспертные организации, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а также подведомственные лицензирующему органу организации по месту осуществления деятельности эксперта или указанных организаций.

Привлечение указанных экспертов и экспертных организаций, а также подведомственных лицензирующему органу организаций, осуществляется на безвозмездной для соискателей лицензии и лицензиатов основе на основании решения лицензирующего органа, подписанного уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа, в котором указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых экспертов или наименования привлекаемых к оценке соответствия организаций.

Мнения экспертов, привлекаемых к оценке соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям, излагаются в справке (экспертном мнении), подписанной экспертами и (или) уполномоченными должностными лицами, которая прилагается к акту оценки.

В случае выявления несоответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии или лицензиат и каким нормативным правовым актом такое лицензионное требование установлено.

О проведении выездной оценки соискатель лицензии уведомляется Министерством за один рабочий день до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты соискателя лицензии.

Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении медицинской деятельности, и наличие необходимых для осуществления деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Результаты оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям оформляются актом оценки. В случае выявления несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии и каким нормативным правовым актом такое лицензионное требование установлено.

По результатам выездной оценки соискателя лицензии, ответственный исполнитель готовит проект приказа:

1) о предоставлении лицензии;

2) об отказе в предоставлении лицензии в случаях: наличия в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации, и (или) установления в ходе проверки несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

В случае принятия Министерством решения о предоставлении лицензии, запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день регистрации приказа. Реквизиты приказа о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий.

Одновременно с внесением записи в реестр лицензий лицензирующий орган направляет соискателю лицензии уведомление о предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Указанное уведомление о предоставлении лицензии направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале, а также может быть направлено лицензирующим органом на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о предоставлении лицензии.

Одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии соискателю лицензии направляется выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении лицензии, ответственный исполнитель Министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

Срок принятия Министерством решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в министерство заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям пункта 2.9. Административного регламента, и не может превышать 15 рабочих дней.

**Административная процедура рассмотрения заявления и документов (сведений) о внесении изменений в реестр лицензий и принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий**

3.3. Рассмотрение заявления и документов (сведений) о внесении изменений в реестр лицензий и принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий осуществляется в связи с поступлением от лицензиата или его правопреемника заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента.

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы направляются заявителем в лицензирующий орган через ссылку, указанную на официальном сайте министерства в разделе «Деятельность министерства» - «Лицензирование», с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контроль ведения учета поступивших заявлений осуществляет начальник отдела лицензирования медицинской, фармацевтической деятельности и деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ министерства здравоохранения (далее - начальник отдела).

Начальник отдела в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших в Министерство заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов (сведений), назначает ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных лицензиатом (далее - ответственный исполнитель).

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы принимаются ответственным исполнителем в течение одного рабочего дня с даты их получения.

Датой обращения и представления документов является день поступления заявления и документов в лицензирующий орган.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, в том числе оценку соответствия лицензиата лицензионным требованиям, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений, полученных министерством путем межведомственного информационного взаимодействия от:

ФНС России - сведения о лицензиате, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц;

Росреестра - сведения, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям;

Казначейства России - сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

Роспотребнадзора - сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг).

Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям осуществляется лицензирующим органом в соответствии со статьей 19.1 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» на основании решения уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

Оценка соответствия лицензиата производится в форме выездной оценки (в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия).

Выездная оценка лицензиата проводится в случае включения в лицензию нового адреса места осуществления деятельности, во всех остальных случаях проводится выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия осуществляется посредством аудио- или видеосвязи.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи в ходе процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям аналогичен процедуре оценки при предоставлении лицензии.

О проведении выездной оценки лицензиат уведомляется министерством за один рабочий день до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной лицензиата.

Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать лицензиатом при осуществлении медицинской деятельности, и наличие необходимых для осуществления деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Результаты оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям оформляются актом оценки. В случае выявления несоответствия лицензиата лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует лицензиат и каким нормативным правовым актом такое лицензионное требование установлено.

По результатам выездной оценки лицензиата, ответственный исполнитель готовит проект приказа:

1) о внесение изменений в реестр лицензий;

2) об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в случаях: наличия в представленных лицензиатом заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации, и (или) установления в ходе проверки несоответствия лицензиата лицензионным требованиям.

В случае, если по результатам оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям выявлено несоответствие лицензиата лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренных реестром лицензий, и (или) в отношении работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляемых в месте, не предусмотренном реестром лицензий, в реестр лицензий вносятся сведения о работах, об услугах, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) местах осуществления работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в отношении которых соответствие лицензиата лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

Внесение изменений в реестр лицензий осуществляется Министерством после проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям при выполнении работ, оказании услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренных реестром лицензий, и (или) при осуществлении лицензируемого вида деятельности в месте, не предусмотренном реестром лицензий, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

Внесение изменений в реестр лицензий в случаях, указанных в пункте 2.5.2 Административного регламента, не требует проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям и осуществляется Министерством в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации либо на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема Министерством указанного заявления.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в реестр лицензий, соответствующая запись вносится в реестр лицензий в день регистрации приказа. Реквизиты приказа о внесении изменений в реестр лицензий вносятся в реестр лицензий.

Одновременно с внесением записи в реестр лицензий лицензирующий орган направляет лицензиату уведомление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, содержащее ссылку на сведения о внесении изменений в реестр лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Указанное уведомление о внесении изменений в реестр лицензий направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале, а также может быть направлено лицензирующим органом на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий.

Одновременно с направлением уведомления о внесении изменений в реестр лицензий лицензиату направляется выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае принятия Министерством решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий ответственный исполнитель Министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием его личного кабинета на Едином портале, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

**Административная процедура предоставления сведений,**

**содержащихся в реестре лицензий**

3.4. Предоставление сведений, содержащихся в реестре лицензий осуществляется в связи с поступлением в Министерство заявления о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий, в соответствии с пунктом 2.15 Административного регламента.

Заявление о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий, лицензиат вправе направить в Министерство в форме электронного документа. Возможность подачи заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии должна быть обеспечена заявителю посредством использования Единого портала.

Вид запрашиваемых сведений о конкретной лицензии указывается заявителем в заявлении о предоставлении таких сведений.

Указанные сведения предоставляются заявителю в срок не превышающий 3 рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений.

Сведения о конкретной лицензии предоставляются заявителю Министерством непосредственно, либо направляются лицензирующим органом на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии, либо предоставляются посредством использования Единого портала.

**Административная процедура прекращения действия лицензии по заявлению лицензиата**

3.5. Прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата осуществляется в связи с поступлением в Министерство заявления о прекращении медицинской деятельности в соответствии с пунктом 2.12 Административного регламента.

Заявление о прекращении действия лицензии представляются в Министерство в форме электронного документа посредством использования Единого портала.

Заявление о прекращении действия лицензии представляется лицензиатом в Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения медицинской деятельности.

Ответственный исполнитель вносит сведения о прекращении действия лицензии на медицинскую деятельность в реестр лицензий в день принятия решения о прекращении действия лицензии, но не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации заявления о прекращении медицинской деятельности.

Решение Министерства о прекращении действия лицензии оформляется приказом. Реквизиты приказа о прекращении действия лицензии вносятся в реестр лицензий.

Действие лицензии прекращается со дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий (вносится в день регистрации приказа о прекращении действия лицензии).

В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о прекращении лицензии в реестр лицензий Министерство направляет уведомление о прекращении действия лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес его электронной почты.

Документы, связанные с прекращением действия лицензии, приобщаются ответственным исполнителем к лицензионному делу.

**Административная процедура исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной**

**услуги документах**

3.6. В случае выявления заявителем в реестре лицензий опечаток и (или) ошибок, заявитель информирует Министерство посредством электронного документооборота, электронной почты, либо по телефону.

Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня их обнаружения вносит исправления в реестр лицензий.

Технические ошибки исправляются по решению Министерства путем внесения в реестр лицензий новой записи со ссылкой на запись, содержащую сведения, в которых допущена техническая ошибка.

# IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

# Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами уполномоченного структурного подразделения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Министерства посредством анализа действий специалистов и подготавливаемых ими в ходе предоставления государственной услуги документов, а также согласования таких документов.

4.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных служащих.

4.3. Текущий контроль ответственным должностным лицом осуществляется постоянно.

# Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.4. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения плановых (в соответствии с планом работы Министерства) и внеплановых (по конкретному обращению заявителя) проверок.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. Проверки осуществляются на основании приказов министра, проводятся должностными лицами Министерства.

4.6. Показатели качества предоставления государственной услуги определены [пунктом 2.3](#sub_1236)6 настоящего Административного регламента.

4.7. Контроль включает в себя выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.8. Результаты проверки оформляются справкой, содержащей выводы о наличии или отсутствии недостатков и предложения по их устранению (при наличии недостатков).

# Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.9. Ответственность специалистов Министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги, определяется в их должностных регламентах.

Специалисты Министерства несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Административного регламента, за осуществляемые действия (бездействие) и принимаемые решения в ходе предоставления государственной услуги.

4.10. По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей, требований настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

# Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.11. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Министерства, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

# V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц,

# государственных или муниципальных служащих, работников

# 5.1. Соискатель лицензии, лицензиат вправе обжаловать принятые в ходе предоставления государственных услуг решения и осуществленные действия (бездействие) лицензирующего органа в досудебном и судебном порядке.

# Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

# 5.2. В случае нарушения прав заявителей при предоставлении государственной услуги заявитель вправе подать жалобу в досудебном (внесудебном) порядке на решения и действия (бездействие) министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее - жалоба).

# Органы государственной власти, уполномоченные

# на рассмотрение жалобы и ходатайства о восстановлении срока

# подачи жалобы

# 5.3. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, предоставляющего государственную услугу, подается руководителю министерства, предоставляющего государственную услугу.

# Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя министерства, предоставляющего государственную услугу, подается в вышестоящий орган – Правительство Саратовской области.

# 5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Жалоба в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта лицензирующего органа власти в сети «Интернет».

# Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя, а также направлена с использованием:

# почтовой связи;

# электронной почты;

# федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг – ФГИС   ДО (https://do.gosuslugi.ru/).

# Особенности досудебного обжалования

# предоставления государственной услуги

# 5.5. Досудебное обжалование принятых в ходе предоставления государственной услуги решений и осуществленных действий (бездействия) министерства или должностных лиц, предоставляющих государственную услугу по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти), осуществляется в соответствии со статьей 11.4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

# 5.6. Жалоба и ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы подаются лицом в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. Жалоба может быть подана с использованием иных государственных информационных систем, определенных Правительством Российской Федерации.

# 5.7. Жалоба может быть подана заявителем в течение тридцати календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

# 5.8. При подаче жалобы в электронном виде она должна быть подписана одним из видов подписей, установленных Правительством Российской Федерации.

# 5.9. Жалоба должна содержать:

# 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

# 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

# 3) сведения об обжалуемых решениях министерства и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав заявителя, подавшего жалобу;

# 4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением министерства и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

# 5) требования заявителя, подавшего жалобу.

# 5.10. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы.

# 5.11. Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

# 5.12. Министерством может быть предусмотрено создание из числа его должностных лиц коллегиального органа (коллегиальных органов) для рассмотрения жалоб.

# 5.13. Министерство при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования, предусмотренную Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, если рассмотрение жалобы связано со сведениями и с документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения указанной информационной системы в части досудебного обжалования разрешительной деятельности, порядок рассмотрения жалобы, в том числе перечень решений, принимаемых разрешительным органом по результатам рассмотрения жалобы, утверждаются Правительством Российской Федерации.

# 5.14. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен министерством при условии, что одновременно с жалобой подано ходатайство о восстановлении пропущенного срока и должностное лицо министерства, рассматривающее жалобу, признает причину пропуска срока уважительной, а срок подачи ходатайства о восстановлении пропущенного срока разумным.

# 5.15. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткий срок не установлен Правительством Российской Федерации.

# 5.16. Министерство вправе запросить у заявителя, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их министерством, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

# 5.17. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

# 1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

# 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

# 3) до принятия решения по жалобе от заявителя, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

# 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

# 5) заявитель, ранее подавший жалобу в министерство, подал другую жалобу по тому же предмету и по тем же основаниям;

# 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей;

# 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету и по тем же основаниям, исключающий возможность повторного обращения данного заявителя с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

# 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

# 9) содержание жалобы не относится к принятому в ходе предоставления государственной услуги решению и осуществленным действиям (бездействию).

# 5.18. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается министерством в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, за исключением решения об отказе по основанию, предусмотренному частью 3 пункта 5.17 настоящего раздела. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в частях 3 - 8 пункта 5.17 настоящего раздела, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.

# Судебное обжалование решений и действий (бездействия) лицензирующего органа при предоставлении лицензии

# 5.19. Судебное обжалование решений и действий (бездействия) лицензирующего органа при предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности, а также случаев, если иными федеральными законами установлен исключительно судебный порядок обжалования соответствующих решений и действий (бездействия).

# Способы информирования заявителей о порядке подачи

# и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

# государственных и муниципальных услуг (функций)

# 5.20. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане могут получить:

# на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу;

# на информационных стендах органа, предоставляющего государственную услугу;

# при личном обращении в орган, предоставляющий государственную услугу;

# на портале государственных и муниципальных услуг (функций) (https://gosuslugi.ru/).

# Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок

# досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий

# (бездействия) органа, предоставляющего государственную

# услугу, а также его должностных лиц

# 5.21. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

# Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

# постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

# постановлением Правительства Саратовской области от 19 апреля 2018 года № 208-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников».

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления Губернатора Саратовской области**

**«Об утверждении административного регламента по предоставлению министерством здравоохранения Саратовской области государственной услуги «лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»**

Проект постановления Губернатора Саратовской области «Об утверждении административного регламента по предоставлению министерством здравоохранения Саратовской области государственной услуги «лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановления Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 года № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1279 «О проведении на территории Российской Федерации эксперимента по оптимизации и автоматизации процессов разрешительной деятельности, в том числе лицензирования», Постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий», постановления Правительства Саратовской области от 20 декабря 2021 года № 1118-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» в целях повышения качества и доступности оказания государственных услуг населению Саратовской области и развития конкуренции в сфере оказания медицинских услуг населению Саратовской области.

В соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96, в настоящем проекте положений, устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положений, содержащих неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающих условия для коррупции, не выявлено.

По результатам изучения настоящего проекта положений, противоречащих Конституции РФ, федеральному, региональному законодательству не выявлено.

Принятие настоящего проекта не потребует выделения средств из областного бюджета.

Принятие настоящего проекта не потребует принятия, изменения или отмены иных нормативных правовых актов Саратовской области.

**Министр О.Н. Костин**